

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Mika Petri Olavi Kilpeläinen	Telia Tunnistus	23.10.2025 15:37:52 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (7 sivua)



TUKIHAKEMUS

ALUEIDEN KESTÄVÄN KASVUN JA ELINVOIMAN TUKEMINEN
AKKE

HAKEMUKSEN TYYPPI

Maakuntaliitto täyttää

☒ Uusi hakemus	Saapunut
☐ Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankenumbero
☐ Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu TKI

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi
Kainuun matkailun DMO-toimintamallin kehittäminen
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)
1.1.2026-31.12.2026
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua
Hankkeessa kehitetään Kainuun matkailualueelle (Arctic Lakeland Finland) kansainvälisen matkailun osalta toimintamalli, jonka tavoitteena on valmistella alue maakunnallisen DMO:n syntymiseen. Tämän matkailun johtamisen rakenteen kartoittamiseen ja kehittämiseen tähtäävän selvitys- ja valmisteluhankkeen tavoitteet perustuvat Kainuun matkailustrategiaan (2024 – 2028). Tavoitteena on perustaa DMO-organisaatio, joka kokoaa alueen matkailutoimijat yhteen ja vastaa strategisesta kansainvälisestä brändimarkkinoinnista, myynninedistämisestä ja verkostoyhteistyöstä. Hankkeen keskiössä on laajat keskustelut eri toimijoiden kanssa. Siinä kartoitetaan nykytilanne, vahvistetaan osaamista, kehitetään toimintamalli ja jalkautetaan se käytäntöön. Arctic Lakeland -brändin kansainvälinen tunnettuus kasvaa, alueen elinvoima vahvistuu ja matkailuelinkeino monipuolistuu. Hanke tukee vastuullista matkailua, digitaalisia palveluja ja kansainvälistä näkyvyyttä. Tuloksena syntyy pysyvä rakenne, joka tukee Kainuun matkailun kehittämistä myös hankkeen jälkeen.

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio Sotkamon kunta	Y-tunnus 0189766-5
Jakeluosoite Markkinatie 1	
Postinumero 88600	Postitoimipaikka Sotkamo
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa Aija Laukkanen, matkailuasiantuntija	
Yhteyshenkilön puhelinnumero 0406116950	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite aija.laukkanen@sotkamo.fi
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) Aija Laukkanen	
Vastuuhenkilön puhelinnumero 0406116950	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite aija.laukkanen@sotkamo.fi

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja Kajaanin Ammattikorkeakoulu	Y-tunnus 2553600-4
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

Kainuun maakuntaohjelmassa todetaan Kainuun olevan vetovoimainen ympärivuotisen vapaa-ajan asumisen ja matkailun maakunta. Matkailu on yksi maakunnan elinkeinojen kehittämisen kärkitoimialoista. Maakuntaohjelman mukaisesti kansainvälisessä matkailumarkkinoinnissa Kainuu näkyy Arctic Lakeland -brändinä Visit Finlandin Lakeland-suuralueen kokonaisuudessa ja kansainvälistymiseen tarvitaan enemmän yhteistyötä, pitkäjänteistä markkinointia ja osaamisen kasvattamista sekä tarjonnan pistemäisyydestä ja hankalasta tavoitettavuudesta tulee päästä eroon. Maakuntaohjelmaan on matkailun osalta kirjaattu kehittämistavoitteeksi kasvun hakeminen markkinoituyhteistyöllä.

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät? Hankkeen ensisijaisia kohderyhmiä ovat Kainuun matkailutoimijat, kuten matkailuyritykset, alueelliset matkailuorganisaatiot, kunnat, kehitysyritykset ja oppilaitokset. Näiden toimijoiden roolit, valmiudet ja yhteistyömallit ovat keskeisessä asemassa uuden DMO-toimintamallin suunnittelussa ja käyttöönotossa. Lisäksi hanke kohdistuu alueen elinkeinoelämään laajemmin, erityisesti niihin toimijoihin, jotka hyötyvät matkailun kasvusta ja kansainvälistymisestä. Välillisesti kohderyhmään kuuluvat myös alueen asukkaat, joiden elinvoimaa ja palvelutarjontaa vahvistetaan matkailun kehittämisen kautta. Välillisiä kohderyhmiä ovat myös Kainuusta kiinnostuneet ja Kainuuta jo myyvät kansainväliset matkanjärjestäjät, kansainväliset charter-toimijat sekä Visit Finland (Lakeland suuralueyhteistyö).
4.2 Miksi hanke on tarpeen? Matkailun alueorganisaatio ((DMO, Destination Management/Marketing Organization)) toimii matkailuelinkeinon rajapinnassa ja kokoaa yhteen alueen keskeiset toimijat – kunnat, yritykset, kehitysyritykset ja muut sidosryhmät – yhteisten tavoitteiden ja toimenpiteiden ympärille. Organisaation tehtävänä on vahvistaa matkakohteen vetovoimaa brändimarkkinoinnin ja verkostojen johtamisen keinoin. Sillä on virallinen mandaatti edistää alueensa matkailubrändiä. DMO:n toiminta tähtää matkailijoiden houkuttelemiseen alueelle, matkailutulon kasvattamiseen sekä paikallisen elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseen. DMO:n keskeiset tehtävät ovat ensinnäkin alueen matkailubrändin kehittäminen ja markkinointi, erityisesti kansainvälisillä markkinoilla. Toiseksi verkostojohtaminen ja yhteistyön koordinointi matkailutoimijoiden välillä. Kolmas tehtävä on matkailijoiden houkuttelu alueelle ja matkailutulon kasvattaminen sekä näin yhteisön elinvoiman

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

Hankkeen valmistelun olennainen osa on meneillään olevissa Uudistavaa Vetovoimaa matkailuun – Arctic Lakeland Kainuu -ryhmähanke (AL-hanke) sekä Arctic Lakeland Charter -hanke saadut kokemukset. Hankkeissa on saatu kokemusta maakuntatason kv. markkinoinnista ja kv. myynninedistämisestä.

Toimijat ovat tehneet yhteistyöstä matkailukeskusten edustajista koostuvassa, Arctic Lakeland koordinaattorin koordinoimassa, kv. markkinointitiimin kokouksissa. Tämä yhteistyö perustuu verkostomaiseen yhteistyöhön, eli Arctic Lakeland KV tiimillä ei ole juridista päätösvaltaa.

Arctic Lakeland Charter -hankkeessa on voitu pilotoida DMO-tyyppistä toimintamallia erityisesti Charter- toiminnan, kansainvälisen yhteismarkkinoinnin ja sopimusjärjestelyjen osalta. Hankkeen toteutuksesta on saatu myönteisiä ja toiminnan kehittämistä tukevia kokemuksia. Hankkeen päätöksenteko ja toimenpiteiden toteutus on ollut

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Hankkeen päätavoite on luoda Kainuun matkailualueelle (Arctic Lakeland Finland) kansainvälisen matkailun osalta maakunnallinen toimintamalli, joka mahdollistaa Kainuun matkailualueen valmistautumisen maakunnallisen DMO:n syntymiseen.

Tavoitteena on, että toimintamallin avulla ratkaistaan, miten koordinoidaan alueen matkailutoimijoiden kansainvälisen matkailun edistämisen yhteistyötä ja kansainvälisen matkailun kasvua. Samalla ratkaistaan, miten edustetaan alueen matkailutoimijoita sovituissa alueellisissa, kansallisissa ja kansainvälisissä verkostoissa, kuten Visit Finland ja Lakeland -yhteistyössä.

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

TP 1. Lähtökohtien selvitys

Kartoitetaan yleisimmät maakunnalliset ja alueelliset DMO-toimintamallit Suomessa. Laaditaan organisaatiomallien vertailu (osakeyhtiö, kehitysyhtiö, yhdistys) sekä erilaisten rahoitus- ja omistuspohjan tarkastelu. Tuloksena Power Point -esitys käytettäväksi työpajoissa ja keskusteluissa. (projektipäällikkö Sotkamo & kilpailutettu DMO- asiantuntija) Toteutetaan kysely laajasti Kainuun alueen matkailutoimijoille. Tämän avulla analysoidaan yhteinen tahtotila viedä eteenpäin maakunnallisen matkailun määrätietoista kansainvälistä kehittämistä sekä tunnistetaan matkailun strategisen johtamisen puutteita ja vahvuuksia alueella. Tuloksena laaditaan SWOT-analyysi, jonka kautta saadaan työpaioihin tvöstömateriaalit.

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

Hankkeen toimenpiteet tuottavat seuraavat konkreettiset tulokset, jotka tukevat Kainuun matkailualueen kansainvälistymistä ja yhteistyön vahvistamista:

1. Maakunnallisen DMO-toimintamallin suunnittelu ja hyväksyntä

Kainuulle suunnitellaan ja dokumentoidaan maakunnallinen DMO-toimintamalli, joka sisältää rakenteen, roolit, tehtävät, rahoitusmallin ja suhteen muihin alueellisiin toimijoihin. Malli pohjautuu valtakunnalliseen vertailuun, alueelliseen kartoitukseen ja sidosryhmien näkemyksiin.

Indikaattorit:

· Yhteisesti hyväksytty DMO-toimintamallin dokumentti

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

Hankkeen tuloksista tiedotetaan avoimesti ja säännöllisesti koko hankkeen ajan. Viestintä perustuu erikseen laadittuun viestintäsuunnitelmaan, ja se toteutetaan monikanavaisesti hyödyntäen hanketoimijoiden omia kanavia sekä alueellisia ja valtakunnallisia verkostoja, kuten Visit Finland ja maakuntaliitto. Sidosryhmille järjestetään työpajoja ja infotilaisuuksia, joissa esitellään hankkeen etenemistä, tuloksia ja niiden käytännön vaikutuksia.

Hankehallinnoijana Sotkamon kunta julkaisee sekä hankkeen alkamisen että sen tulokset sotkamo.fi:n

Matkailuhankkeet-sivustolla sekä vuokatti.fi DMO sivustolla. Hankkeen tuloksista tullaan tiedottamaan laajasti sekä suomalaisille että kainuulaisille matkailutoimijoille sekä medialle. Yhteisen tahtotilan iälkeen

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

Hankkeen tuloksena syntyvä maakunnallinen DMO-toimintamalli otetaan käyttöön Kainuun kansainvälisen matkailumarkkinoinnin eteenpäin viemiseksi ja alueen tunnettavuuden lisäämiseksi. Malli hyväksytään laajasti ja sen jatkuvuus varmistetaan rahoitus- ja omistuspohjan kautta.

Perustettava DMO-organisaatio jatkaa toimintaa hankkeen jälkeen, vastaten alueen kansainvälisen matkailubrändin kehittämisestä, kansainvälisestä markkinoinnista ja toimijayhteistyön koordinoinnista. Tuloksia hyödynnetään myös matkailun tiedolla johtamisessa, vaikuttavuuden arvioinnissa ja osaamisen kehittämisessä.

5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

☐ Kunta	☐ Kuntien yhteinen
☐ Seutukunta	☐ Seutukuntien yhteinen
☒ Maakunta	☐ Maakuntien yhteinen
☐ Valtakunnallinen	☐ Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus	

6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl 1
2. Uusi toimintamalli tai käynnistytävä kehitysprosessi	☒ Kyllä ☐ Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl 40
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl 1
joista naisten perustamia	kpl 0
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl 1
joista naisten	kpl 0
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa	
☒ Alueen veto-/pitovoima	☐ Osaava työvoima
☐ Elinkeinoarakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	☐ Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	☒ Kyllä ☐ Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	☐ Kyllä ☒ Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	☒ Kyllä ☐ Ei
Kuvaus yllä esitetystä seurantatiedoista Hanke vahvistaa Kainuun alueen elinvoimaa monipuolisesti. Arctic Lakeland Finland -brändin tunnettuuden kasvu ja vahva kansainvälinen brändimarkkinointi lisäävät alueen veto- ja pitovoimaa, houkutellessa matkailijoita ja investointeja. Uusi DMO-toimintamalli tuo rakenteen ja jatkuvuuden matkailun kehittämiseen, mikä tukee elinkeinoarakenteen uudistumista ja monipuolistumista. Mallin kautta matkailun myynninedistämisen tulokset ohjautuvat TKI-yhteistyöhön, mikä vahvistaa alueen matkailupalvelujen kehittämistä.	

7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?	
☐ Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.	
☒ Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.	
Käytettävä kustannusmalli	
☐ Flat rate 40 %	☐ Flat rate 7 %
☐ Flat rate 1,5 %	☐ Kertakorvausmalli
☐ Tosiasialliset kustannukset	
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake)	
☒ Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset	
☐ Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli).	
☐ Palkkakustannukset korvataan tuntiperusteisella yksikkökustannusmallilla. Palkkakustannusten määrittämiseksi tuen hakijan tulee osoittaa tehtäväkohtaisesti viimeisin bruttotyövoimakustannus. Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan keskimääräisenä prosentiosuutena palkkakustannuksista (Palkkakustannusten yksikkökustannukset)	

KATSO HAKUOHJE

Kustannukset vuosittain €	2026	202_	202_	Yhteensä
Palkkakustannukset	70000			70000
Ostopalvelut	67000			67000
Matkakulut	8470			8470
Kone- ja laitehankinnat				0
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				0
Muut kustannukset	4470			4470
Väliilliset kustannukset, täytetään vain flat rate –hankkeissa				0
Rahaa edellyttämätön panostus				0
Kustannukset yhteensä	149940	0	0	149940
Tulot (vähennetään kustannuksista)				0
Kokonaiskustannukset	149940	0	0	149940
Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta) - Projektipäällikkö (Sotkamo) koordinoi ja hallinnoi hanketta kokonaisuudessa. Hän osallistuu kaikkien työpakettien toimenpiteisiin asiantuntijan roolissa. Onnistuneessa toteutuksessa vaaditaan DMO-osaamista ja sitä projektipäälliköltä löytyy käytännön työn tekemisen osalta. Hän tuntee myös alueen matkailurakenteen sekä toimijoita ja käytössä olevat toimintamallit. Lisäksi hänellä on Suomen matkailuorganisaatioiden osalta useita tehtyjä selvityksiä SUOMA ry (Suomen matkailuorganisaatiot ry) toimeksiannosta. Työaikaosuus 40 % kuukausittaisesta työajasta. - Projektiavustaja (Sotkamo) vastaa toteutettavista kilpailutuksista sekä hankkeen vaatimasta raportoinnista, Erittely ostopalveluista aikatauluineen DMO-asiantuntija, 39 000 € (arviolta n. 300 h. Asiantuntija on mukana hankkeen alkupuoliskolta asti (kilpailutuksen jälkeen), antaen osaamisen DMO toiminnasta ja sen vaatimuksista Mainostoimisto, joka tuottaa alihankkijalla lisää kuvia Both Sides konseptilla, tekee digikampanjan osalta suunnitelman ja vies sen toteutukseen sekä analysoi tulokset 6130 + 22 000 €. Kilpailutetaan hankkeen alkupuoliskolla. Työpajojen ja sidosryhmätapaamiset, 3 000 €. Tiloja ja tarjoiluja tarvitaan koko hankkeen ajan.				
Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen -				

8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	120000
Hakijan oma rahoitus	7000
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	20000
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	3000
Yksityinen rahoitus	
Rahaa edellyttämätön panostus	
Kokonaishoitus yhteensä	150000

9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?

☐

Kyllä

☒

Ei

Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

10. VÄHÄMERKITYKSEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?

☐

Kyllä

☒

Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.

☐

Kyllä

☒

Ei

11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

Sotkamon kunta, Vuokatin Matkailukeskus Oy, KAMK, Kainuun liitto (rahoittaja)

12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan 6 kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?

☐

Kyllä , osuus % _____

☒

Ei

13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika Sotkamo 23 / 10 25

Hakijan allekirjoitus _____
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys Mika Kilpeläinen

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

14. LIITTEET

☐	Kauppa-/yhdistysrekisteriote
☒	Hankesuunnitelma (rahoittajan edellyttäessä)
☐	Tehtäväkuvauslomake
☒	Yhteishankkeen taustalomake
☐	Yhteishankkeen yhteistyösopimus
☒	Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset
☐	Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyäessä)
☐	ALV-todistus (tarvittaessa)
☐	De minimis –tuki-ilmoitus
☐	Muut liitteet (____) kpl